



## 青州未央红丝砚博物馆工作人员绩效考评标准

### 一、考勤情况（15分）

员工保持良好的考勤记录，本月内无迟到或缺勤。15分

员工保持良好的考勤记录，本月内少于三次的迟到（早退）记录。12分

员工保持一般的考勤记录，本月内有迟到（早退），并有缺勤记录。10分

员工考勤记录很差，在本月内有迟到记录，并有2天以上（不含2天）的缺勤记录。5分

### 二、接待服务质量（25分）

能微笑服务、礼貌待人，积极主动为参观群众进行答疑解惑。25分

能礼貌待人，服务参观群众，但不主动为观众答疑解惑。20分

能为参观群众服务，但服务态度消极被动，经参观群众反复询问才给与回应。10分

### 三、业务知识与业务技能（30分）

非常注重日常对业务知识的学习，且对本馆陈列展览掌握较好，积极为博物馆宣传活动献谋献策。（30分）

比较注重业务知识的学习，且对本馆陈列展览掌握较好，能够配合其他工作人员完成馆内各项宣传活动。20分

对业务知识的掌握较少，平时疏于学习，但能配合其他工作人员完成馆内各项重大活动的开展。15分

业务基本知识掌握不到位，且工作态度不积极。10分

### 四、服从领导与团队协作（20分）



听从领导安排，能经常提出好的建议，且能积极配合其他部门、同事完成工作。 **20分**

听从领导安排，能积极配合同事完成工作，但只限于本部门内。 **15分**

有时不服从领导安排，且对于部门间协作、同事间协作很少配合。 **10分**

有时不服从领导安排，基本只完成本职工作，对于部门间协作、同事间协作不配合。 **5分**

### 五、总体评价（10分）

此项由博物馆馆长结合每个人当月德、能、勤、绩的表现，进行总体评价赋分。

### 六、奖励办法

考核结果分为四个等次

优秀等次：**90分**以上

合格等次：**75分**至**89分**

基本称职：**60分**至**74分**

不合格：**60分**以下

对于获得年度考核优秀等次的员工一次性给予人民币**500元**奖励，来年可享受单位全年节假日福利；晋升、培训优先考虑。

对于获得合格等次的员工，一次性给予人民币**200元**奖励，来年可享受单位全年节假日福利。

对于获得基本称职等次的员工，来年可享受单位全年节假日福利。

对于不合格职工，取消来年全年节假日福利，连续两年不合格的予以劝退。

